

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAIONE.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE**

**RICHIAMATE:**

- la legge regionale 20 aprile 2022, n. 10, recante "Organizzazione dei servizi pubblici locali dell'ambiente", che ha istituito l'Autorità Rifiuti e Risorse Idriche Calabria (di seguito anche "Autorità" o "ARRICAL"), quale ente di governo per il servizio idrico integrato e servizio di gestione dei rifiuti urbani, nell'ambito territoriale ottimale individuato dall'art. 3 della suddetta legge, comprendente l'intera circoscrizione territoriale regionale;
- Il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 02.03.2023;
- Il decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 20.02.2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 9.10.2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per le progressioni verticali in deroga;
- La determinazione n.478 del 12/11/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione ed approvato lo schema di avviso;

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale "in deroga" del personale dipendente a tempo indeterminato:

- Per la copertura di n. 1 posto di Funzionario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il seguente profilo professionale:
  - N. 1 funzionario tecnico
  - Declaratoria CCNL 16.11.2022:

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e

strutture organizzative. Specifiche professionali: • conoscenze specialistiche; • competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove; • capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati; • responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative. Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale). Tra le attività di destinazione rientrano a titolo esemplificativo: - seguire il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; - attività di natura tecnico-specialistica, svolte effettuando accertamenti e controlli funzionali; sovrintendere all'esecuzione dei lavori e riscontrare i risultati tecnici in corso d'opera, controllando l'allestimento, la realizzazione e la consegna del prodotto finito; - attività ispettiva e di controllo di dati di natura tecnica; partecipare a commissioni ed esprimere pareri, anche in qualità di responsabile di progetto; - definizione e implementazione delle procedure di sicurezza informatica.

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione per la progressione verticale, di cui all'art. 3 del D.L. n. 80/2021 nella forma di quelle c.d. "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6 e ss. dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022., per il passaggio dall'area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE**

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "in deroga" previste dall'art. 13, comma 6 e ss. del vigente CCNL Funzioni Locali, approvato con deliberazione del Commissario n. 16 del 9.10.2024.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare alle progressioni verticali tre le aree, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Autorità con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.
2. I dipendenti che alla data di indizione della procedura selettiva si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione Pubblica possono presentare domanda di partecipazione alla procedura stessa.
3. Ai fini delle progressioni tra aree operano i requisiti previsti, a seguito della riclassificazione del personale, di cui alla tabella C del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, per come di seguito riportato:

| PROGRESSIONI TRA LE AREE                                                       | REQUISITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br>oppure<br>b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. |

4. Alla progressione a Funzionario possono partecipare i dipendenti all'area degli Istruttori (ex cat. C) come previsto dal CCNL 219/2021.
5. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Arrical.

#### 4. – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni sull'Albo Pretorio dell'Autorità e nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente.

#### 5.– ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Gli elementi di valutazione della procedura di cui al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6 e ss. del CCNL 2019/2021 sono i seguenti:
  - a) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche con contratto a tempo determinato;
  - b) Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso;
  - c) Possesso di competenze professionali.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti. Per ciascuno degli elementi di valutazione non può essere attribuito un peso inferiore al 20%.

2. Gli elementi di valutazione indicati al comma 1 sono declinati nei seguenti criteri di valutazione:

##### A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (max 40 punti)

| Fascia di esperienza maturata nell'Area di provenienza                                                                                                                 | Punteggio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Fino a 10 anni di esperienza</b> (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) | 20        |

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Fino a 15 anni di esperienza</b> (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso)             | 30 |
| <b>Fino a 20 anni di esperienza e superiori</b> (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) | 40 |

Il punteggio così ripartito non può essere cumulato in relazione alle singole fasce di esperienza. In caso di frazioni di anno il punteggio è calcolato in maniera proporzionale rispetto all'effettivo periodo di esperienza maturato.

**B) TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI (max 20 punti)**

**Per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, sono di seguito elencati:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- b) Laurea triennale (L), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL);
- c) Master universitario di 1° livello (DM 270/2004)
- d) Master universitario di 2° livello (DM 270/2004)
- e) Dottorato di ricerca.

**C) COMPETENZE PROFESSIONALI (max 40 punti), di cui max 20 punti per il colloquio valutativo**

**Per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:**

- a) Attestazioni di frequenza di corsi di formazione attinenti al profilo richiesto;
- b) Certificazioni informatiche e linguistiche;
- c) Incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 22.11.2022, incarichi di segretario, incarichi di componente di commissioni di gara/concorso;
- d) Abilitazioni professionali;

**ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto debitamente sottoscritta e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione, dovrà essere redatta **unicamente** secondo il modello di domanda allegato al presente avviso disponibile all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Arrical nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate al Dirigente dell'Area "Amministrazione e Supporto alla Regolazione" dovranno riportare nell'oggetto della pec o mail la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6 E SS. CCNL 16.11.2022 (REGIME TRANSITORIO IN DEROGA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAIZONE"**, devono essere presentate entro il **quindicesimo** (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio dell'Arrical e nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'avvertenza che il termine di presentazione delle domande è perentorio ed è **causa di esclusione** dalla selezione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al giorno successivo non festivo. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere spedita via PEC o mail. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **pena esclusione** entro le ore 23,59 della data di scadenza suindicata, in un unico file in formato PDF con pec o mail personale dell'interessato al seguente indirizzo: [arrical@pec.it](mailto:arrical@pec.it)

In tal caso i documenti inviati dovranno essere firmati digitalmente oppure sottoscritti in originale cartaceo e successivamente scansionati. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato. In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima, purchè pervenuta entro il termine suindicato.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. E' onere del candidato verificare la tempestiva trasmissione della candidatura. Il numero di protocollo della domanda sarà successivamente utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale dell'Arrical per lo svolgimento della procedura di progressioni "in deroga" tra Aree.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

- Copia leggibile del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite;
- Gli attestati di corsi di formazione/aggiornamento professionale conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali i documenti comprovanti le competenze acquisiti nel contesto lavorativo dell'area di provenienza e i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

L'Autorità si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) Pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
- c) Non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

#### **ART. 8 – PROCEDUTA DI AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Dirigente dell'area "Amministrazione e Supporto alla Regolazione" provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute. Completata l'istruttoria, il Dirigente dell'Area "Amministrazione e supporto alla regolazione" predispone distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione, che saranno approvati con apposito provvedimento dal Dirigente medesimo. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'Arrical e nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi raggiungibile al link: <https://hosting.soluzionipa.it/rifiutiidrichecalabria/trasparenza/>

La Commissione esaminatrice è composta da almeno tre membri, nel rispetto della parità di genere, scelti tra il personale di ruolo dell'Autorità ed appartenenti ad un'area non inferiore a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fatti salvi i casi di eventuali conflitti di interesse o altre fattispecie previste dalla normativa, ad eccezione del componente con funzioni di Presidente che deve rivestire la qualifica dirigenziale.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente dell'Autorità inquadrato in un'Area non inferiore a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fatti salvi i casi di eventuali conflitti di interesse o altre fattispecie previste dalla normativa.

Non possono fare parte della Commissione esaminatrice i componenti degli organi di direzione politica dell'Autorità, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, nonché coloro che siano legati ad alcuno dei concorrenti da vincolo di parentela, coniugio o affinità o che abbiano liti pendenti e/o rapporti debitori con i concorrenti.

Trova applicazione, nei confronti dei componenti della commissione e del segretario l'art. 35-bis , comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice valuta secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e le attività riportate nell'avviso in relazione all'ufficio di destinazione.

Non si procede alla nomina di una apposita commissione nel caso in cui venga presentata una sola domanda di partecipazione; in questo caso la valutazione viene effettuata direttamente dal Dirigente dell'Area "Amministrazione e Supporto alla Regolazione".

#### **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 8, redige la graduatoria provvisoria di merito e la trasmette al Dirigente dell'Area "Amministrazione e Supporto alla Regolazione". Nel caso di una sola candidatura all'esito della valutazione si procede direttamente all'approvazione degli esiti valutativi.

Nella graduatoria sono riportati, per ciascun candidato, i punteggi attribuiti dalla commissione in corrispondenza di ogni criterio di valutazione e il punteggio complessivo.

In caso di parità, è data preferenza nell'ordine:

- a) Al candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria corrispondente all'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- b) Al candidato con la minore anzianità anagrafica.

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria provvisoria, i candidati in essa collocati possono presentare ricorso motivato al Dirigente dell'Area "Amministrazione e Supporto alla Regolazione". Nei successivi 20 giorni, all'esito della valutazione dei ricorsi da parte della commissione, il medesimo dirigente approva la graduatoria definitiva.

Con il medesimo provvedimento, sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, che è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

#### **ART. 10 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

1. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.
2. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN *"...la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Autorità ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (ad esempio, le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato ecc...)"*. Pertanto in caso di passaggio all'Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15, comma 2 CCNL 16.11.2022).

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti dell'Arrical.
2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Calvano, funzionario Arrical, raggiungibile al n. 0961/852062 - indirizzo e-mail: [sara.calvano@arrical.it](mailto:sara.calvano@arrical.it)

#### **ART. 12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali - G.D.P.R. - i dati personali forniti dai candidati (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del sopracitato Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dell'Arrical, con sede in Viale Europa – 88100 Catanzaro - Tel. 0961/852062, PEC: [arrical@pec.it](mailto:arrical@pec.it) – Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area "Amministrazione e Supporto alla Regolazione" mentre il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con decreto commissariale n. 79/2023 raggiungibile all'indirizzo: e-mail: [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it) e pec: [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it)

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi scrivendo ai recapiti sopra indicati del Titolare del trattamento o rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati.

### ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Autorità si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modifica, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Autorità si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.  
Si riporta, in allegato, lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*).

**Il Dirigente**  
**Ing. Vincenzo De Matteis**